

Curso de Ingeniería económica II- 2010

Profesor: Ignacio Vélez Pareja

Agosto 13 de 2010

Limpieza de las bases de datos de Supersociedades

Para hacer estos pasos debe leerse y estudiarse el manual de Excel que aparece en la primera semana.

1. Formatear los datos con separadores de miles y sin decimales.
2. Verificar que entiende en qué unidades están los datos.
3. Inserte una fila entre cualquier título y la fila donde están los nombres de las empresas, cuentas, etc. Esto dejará la fila de los títulos de las cuentas aislada del resto y debajo de la fila de títulos vienen inmediatamente los datos de las empresas.
4. Oculte las columnas que por el momento no le interesan.
5. Inmovilice los títulos horizontales (de las columnas) y los verticales (de las filas) para que siempre estén visibles.
6. Ordene de mayor a menor por ventas (Ingresos operacionales).
7. Saque de la base de datos (insertando alguna filas) las empresas que por sus ventas no ameritan ser incluidas. ¿A las empresas con ventas 0 ¿se les podrá hacer análisis financiero? ¿Son datos creíbles? ¿Unas ventas de 1.000 pesos al año son de una empresa que ustedes crean que ha suministrado datos veraces? ¿100.000 pesos? ¿300.000? Use una cifra que suene razonable para ventas anuales.
8. Ordene de mayor a menor por costos de ventas proceda de manera similar que en el punto anterior.
9. Ahora identifique la empresa que va a trabajar. Tome los datos de esa empresa y péguelos en una hoja aparte (no un archivo sino una hoja).
10. Usando Filtros, seleccione las empresas del sector manufacturero.
11. Copie los datos de ese sector y péguelos en una hoja aparte.
12. Usando Filtros, seleccione las empresas del sub sector al que pertenece su empresa.
13. Copie los datos de ese sub sector y péguelos en una hoja aparte.
14. Para trabajar el sector y el subsector calcule los promedios de cada cuenta. El análisis se hará sobre los promedios de las cuentas.
15. En cada una de las hojas nuevas (Sector, subsector y empresa) puede convertir los títulos horizontales en títulos verticales usando pegado especial.
16. Tenga en cuenta que de un año a otro puede haber cuentas nuevas o cuentas viejas pero desagregadas.
17. Con los títulos verticales vaya pegando en forma vertical los datos de cada año. Sugiero que sea de menor a mayor (de 1995 a 2009) hacia la derecha.

18. Recuerde que ciertos datos no se encuentran en los archivos bhoXXXX sino que deben mirar también FEXXXX.